

AVISO DE PRIVACIDAD relacionado con los datos personales recabados por ETON, S.C. y SERVICIOS ETON, S.A. DE C.V. (en adelante denominadas, en conjunto, “ETON SCHOOL”).

1.- Generales

1.1.- ETON SCHOOL es una sociedad comprometida y respetuosa de los derechos sobre los datos personales de las personas físicas, reconocidos en el artículo 16 párrafo II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de las disposiciones de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y la demás normativa aplicable. Por lo anterior, pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad, con el propósito de que el titular de los datos personales se encuentre facultado para ejercitar su derecho a la autodeterminación informativa.

1.2.- Al ingresar y utilizar las páginas de internet, cuyas direcciones electrónicas son www.eton.edu.mx y <https://eo.eton.edu.mx>, en la sección correspondiente a “Aviso de Privacidad”, en adelante denominadas, en conjunto, “las páginas de internet”, propiedad de **ETON SCHOOL**, usted (el titular) declara que está entendiendo y aceptando los términos y las condiciones contenidos en este aviso, y declara y otorga expresamente su aceptación y consentimiento utilizando, para tal efecto, medios electrónicos, en términos de lo dispuesto por el artículo 1803 del Código Civil federal.

1.3.- Si el titular no acepta en forma absoluta y completa los términos y las condiciones de este aviso, deberá abstenerse de compartir cualquier tipo de información a **ETON SCHOOL** por cualquier medio, incluyendo sus páginas de internet.

1.4.- En caso de que el titular continúe usando las páginas de internet de **ETON SCHOOL**, sea en forma total o parcial, dicha acción se considerará como su absoluta y expresa aceptación de los términos y las condiciones aquí estipulados.

1.5.- La sola utilización de las páginas de internet de **ETON SCHOOL** le otorga al público titular la calidad de titular (en adelante referido como el "titular" o los "titulares") e implica la aceptación, plena e incondicional, de todas y cada una de las condiciones generales y particulares incluidas en este aviso de privacidad en la versión publicada por **ETON SCHOOL**, en el momento mismo en que el titular acceda a las mencionadas páginas.

Las partes declaran que, al no existir error, dolo, mala fe o cualquier otro vicio de la voluntad que pudiera nulificar la validez del presente instrumento, ambas acuerdan sujetarse al tenor de lo estipulado en las siguientes:

2.- Definiciones

2.1.- Datos personales.- Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.

2.2.- Datos personales sensibles.- Aquellos datos personales que afecten la esfera más íntima del TITULAR, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas o preferencia sexual.

2.3.- Titular.- La persona física (TITULAR) a quien identifican o corresponden los datos personales.

2.4.- Responsable.- Persona física o moral (**ETON SCHOOL**) de carácter privado que decide sobre el tratamiento de los datos personales.

2.5.- Encargado.- La persona física o moral que, sola o conjuntamente con otras, trate datos personales por cuenta del responsable.

2.6.- Tratamiento.- La obtención, el uso (que incluye el acceso, el manejo, el aprovechamiento, la transferencia o la disposición de datos personales), la divulgación o el almacenamiento de datos personales por cualquier medio.

2.6.1.- Transferencia.- Toda comunicación de datos realizada a persona distinta del responsable o encargado del tratamiento.

2.6.2.- Remisión.- La comunicación de datos personales entre el responsable y el encargado, dentro o fuera del territorio mexicano.

2.7.- Tercero.- La persona física o moral, nacional o extranjera, distinta del titular o del responsable de los datos.

2.8.- Derechos ARCO.- Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

2.9.- Consentimiento Tácito.- Se entenderá que EL TITULAR ha consentido en el tratamiento de los datos, cuando, habiéndose puesto a su disposición el Aviso de Privacidad, no manifieste su oposición.

2.10.- Finalidades Primarias.- Aquellas finalidades para las cuales se solicitan principalmente los datos personales y por lo que se da origen a la relación entre **ETON SCHOOL** y EL TITULAR.

2.11.- Finalidades Secundarias.- Aquellas finalidades que no son imprescindibles para la relación entre **ETON SCHOOL** y EL TITULAR, pero cuyo tratamiento contribuye al cumplimiento del objeto social de **ETON SCHOOL**.

3.- Identidad y domicilio del responsable que trata los datos personales

3.1.- Las responsables del tratamiento de los datos personales de LOS TITULARES son **ETON, S.C. y SERVICIOS ETON, S.A. DE C.V. (en adelante denominadas, en conjunto, “ETON SCHOOL”)**, las cuales se comprometen a respetar lo establecido en el presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo el “Aviso” o el “Aviso de Privacidad” indistintamente), que está puesto a su disposición en cumplimiento de lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo, la “Ley” o “LFPDPPP” indistintamente) y es aplicable respecto a los datos personales de las personas físicas, tales como clientes y/o prospectos de clientes, a las que **ETON SCHOOL** les da tratamiento con motivo de la prestación de servicios de enseñanza en todas sus ramas y grados, incluyendo Preescolar, Primaria, Secundaria y Preparatoria, y de la prestación de servicios de asesoría en ramas educativas y comercial, que **ETON SCHOOL** realiza, dirigido a público mexicano.

3.2.- El domicilio que, para los efectos del presente Aviso, establece **ETON SCHOOL** es el ubicado en Av. Santa Lucía No. 220, colonia Prados de la Montaña, alcaldía Cuajimalpa de Morelos, CP 05619, Ciudad de México, México.

4.- Datos personales a los que se les da tratamiento

4.1.- EL TITULAR reconoce y acepta que **ETON SCHOOL** podrá tratar, directamente y/o mediante encargados, los siguientes datos personales, atendiendo a la relación con cada TITULAR:

4.1.1.- Clientes y/o Prospectos de clientes: nombre completo, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, estado civil, profesión, identificación oficial con fotografía, imagen o fotografía, voz, firma, domicilio (calle, número, colonia, ciudad, estado, alcaldía o municipio, código postal), teléfono fijo y/o móvil, correo electrónico, RFC, datos de tarjeta de crédito, datos bancarios (número de cuenta, CLABE, banco) y , en caso de ser extranjeros, documentos migratorios.

Datos del alumno: nombre, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, CURP, estado de salud pasada y presente, tipo de sangre, medicamentos que toma, imagen o fotografía, voz y, en caso de ser extranjero, documento migratorio.

Datos de la familia: nombre completo del padre y de la madre, domicilio (calle, número, colonia, ciudad, estado, alcaldía o municipio, código postal), teléfono fijo y/o móvil, correo electrónico, nacionalidad, CURP, fecha de nacimiento, empresa donde trabaja, sector, giro, página web de la empresa, profesión, puesto, teléfono oficina, médico familiar, contactos de emergencia y también contactos para actividades sociales (nombre de la persona, teléfono casa, teléfono celular, teléfono oficina, parentesco, correo electrónico), datos para el llenado de recibos fiscales (nombre o razón social, dirección, RFC, correo electrónico, teléfono), copia del documento migratorio (en caso de extranjeros), carta de recomendación de otro colegio y de familias Eton.

Información Fideicomiso de Orfandad: datos personales del sostén económico del alumno: nombre completo, fecha de nacimiento, domicilio (calle, número, colonia, ciudad, estado, delegación o municipio, código postal), y porcentaje del sostén económico del alumno.

Información académica: boletas oficiales SEP/UNAM, carta de buena conducta de la escuela anterior, constancia de no adeudo de la escuela de procedencia.

Si EL TITULAR contrata los servicios ofrecidos por **ETON SCHOOL** para que el beneficiario y/o usuario de dichos servicios sea un tercero, dicho TITULAR deberá obtener previamente su consentimiento antes de otorgar sus datos personales a **ETON SCHOOL**. Si el tercero es un menor de edad, como son los alumnos, conforme a la normativa mexicana aplicable, EL TITULAR manifiesta, bajo protesta de decir verdad, tener facultades suficientes para otorgar sus datos personales a **ETON SCHOOL** y aceptar el presente Aviso de Privacidad, comprometiéndose a sacar en paz y a salvo a **ETON SCHOOL** de cualquier controversia ocasionada por el uso no autorizado de los datos personales de los terceros y de los menores de edad.

ETON SCHOOL manifiesta que podrá dar tratamiento a datos personales sensibles del alumno, como su información de salud, pasada y presente, para atender problemas de salud que puedan presentar en la prestación de los servicios educativos y, conforme al artículo 9 de la LFPDPPP, se le requerirá al TITULAR-Cliente su consentimiento expreso, escrito y firmado para su tratamiento mediante los formatos correspondientes.

Documentación en copia: identificación oficial con fotografía, cédula de RFC, comprobante de domicilio, carátula bancaria, boleta de calificaciones SEP/UNAM anteriores, carta de buena conducta del colegio de procedencia, y carta de recomendación de una familia Eton.

4.2.- EL TITULAR en este acto otorga su consentimiento expreso, en términos del artículo 8 de la LFPDPPP, para que **ETON SCHOOL** trate sus datos personales, incluidos los denominados datos personales financieros y/o patrimoniales contenidos en esta cláusula, para cumplir con las finalidades que establece el presente Aviso de Privacidad.

4.3.- EL TITULAR en este acto, bajo protesta de decir verdad, acepta que los datos que ha proporcionado a **ETON SCHOOL** son veraces, actuales y correctos. Además, se compromete a sacar en paz y a salvo a **ETON SCHOOL** de cualquier demanda o reclamación derivada de los errores en los datos que le haya entregado.

4.4.- **ETON SCHOOL** manifiesta que dará tratamiento a datos personales de menores de edad, como son los alumnos, y, conforme a la normativa mexicana aplicable, recabará los consentimientos y las autorizaciones de sus padres y/o tutores mediante los formatos correspondientes, que pondrá a disposición de LOS TITULARES.

4.5.- **ETON SCHOOL** manifiesta que podrá obtener los datos personales de EL TITULAR mediante las denominadas fuentes de acceso público, a efectos de validar y actualizar los datos de EL TITULAR, respetando en todo momento la expectativa razonable de privacidad a que se refiere el artículo 7 de la LFPDPPP.

4.6.- ETON SCHOOL usará información IP (Protocolo de Internet, por sus siglas en inglés? [*Internet Protocol*]) para analizar cualquier tipo de amenazas a LAS PÁGINAS DE INTERNET DE **ETON SCHOOL**, así como para recabar información demográfica. Sin embargo, la información IP en ningún caso será utilizada para identificar a LOS TITULARES, excepto cuando haya probabilidades de actividad fraudulenta.

5.- Finalidades del tratamiento de los datos personales

5.1.- ETON SCHOOL acepta y reconoce que podrá tratar los datos personales de EL TITULAR, directamente y/o mediante encargados, de conformidad con el tipo de relación que tiene con EL TITULAR, para las siguientes **finalidades primarias**:

5.1.1.- EL TITULAR-Cliente y/o Prospecto de Cliente:

a) Contactarlo vía telefónica, correo electrónico, redes sociales o por cualquier otro medio, para atender y dar seguimiento a las solicitudes de productos y/o servicios ofrecidos por **ETON SCHOOL**.

b) Brindar a EL TITULAR-*Cliente* servicios de enseñanza ofrecidos por **ETON SCHOOL**, incluido el servicio de transporte escolar, conforme a las solicitudes formuladas por cualquier medio, para que EL TITULAR-*Cliente* pueda beneficiarse de los servicios y/o productos ofrecidos.

c) Contactar a EL TITULAR-*Cliente* por cualquier medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento de pagos o cualquier otra situación derivada de los productos y/o servicios proporcionados por **ETON SCHOOL**, tales como quejas o comentarios acerca de éstos.

d) Registrar y actualizar los datos en el sistema de administración empresarial interno, para el acceso a los datos personales por las personas autorizadas para ello.

e) Contactar a EL TITULAR-*Cliente* para llevar a cabo la gestión y cobranza de adeudos así como para analizar asuntos vinculados a recargos por falta de pagos; en su caso, contactar a las personas que EL TITULAR-*Cliente* haya autorizado como contactos de pago.

f) Contactar a EL TITULAR-*Cliente* para informar sobre la situación académica de los alumnos.

g) Tratar los datos personales sensibles del alumno, como sus datos de salud pasada y presente, para atender problemas de salud que puedan presentar en la prestación de los servicios educativos que ofrece **ETON SCHOOL**.

h) Informar y/o invitar a participar en cursos, talleres, campamentos, excursiones, visitas didácticas, capacitaciones y eventos de la comunidad académica organizados por **ETON SCHOOL**.

i) Evaluar las solicitudes de becas realizadas por EL TITULAR-*Cliente*.

j) Asignarle a EL TITULAR-*Cliente*, las cuentas de correo electrónico con el nombre de dominio de **ETON SCHOOL** así como el acceso a las plataformas electrónicas de **ETON SCHOOL**. Las cuentas de correo electrónico de EL TITULAR-*Cliente* se encontrarán vigentes durante toda la relación comercial que lo vincule con **ETON SCHOOL** y serán eliminadas, así como el contenido que se encuentre almacenado en ellas, una vez finalizada dicha relación comercial con **ETON SCHOOL**.

k) Enviar documentos y certificados emitidos por la Secretaría de Educación Pública, así como cumplir con los requerimientos de dicha autoridad y/o cualquier otra autoridad gubernamental, y realizar los trámites correspondientes.

l) Realizar y almacenar un expediente físico de EL TITULAR-*Cliente* durante el tiempo que dure la relación comercial y por hasta **5-cinco años** posteriores a la terminación de ésta, tratándose de los padres y/o tutores y de prospectos de clientes; por **5-cinco años**, tratándose de padres y/o tutores que solicitan descuentos o becas en **ETON SCHOOL**; y de los alumnos, incluidos sus datos académicos como nombre completo, acta de nacimiento, CURP, boletas de calificaciones, matrícula ante la autoridad

pública y resultados de las evaluaciones realizadas, se conservan durante toda la existencia de **ETON SCHOOL** debido a que la Secretaría de Educación Pública y la Universidad Nacional Autónoma de México requieren que se entreguen todos los expedientes de los alumnos al momento del cierre de las actividades de **ETON SCHOOL**. Los expedientes electrónicos de EL TITULAR-*Cliente* se conservan durante toda la existencia de **ETON SCHOOL**.

m) Elaborar facturación electrónica y notas de crédito derivadas de los productos o servicios que comercializa **ETON SCHOOL**. Dichas facturas, tanto en formato físico como electrónico, y las notas de crédito serán conservadas por **ETON SCHOOL** durante el plazo de vigencia de las relaciones comerciales y por **10- diez años** posteriores a su fin.

n) Coordinar juntas con EL TITULAR-*Cliente* vía telefónica, por correo electrónico, redes sociales, Skype o a través de cualquier otro medio, ya sea en soporte físico o digital.

ñ) Realizar transacciones con instituciones de crédito que resulten con motivo de las operaciones comerciales.

5.2.- ETON SCHOOL podrá tratar los datos personales de EL TITULAR para las siguientes **finalidades secundarias**:

a) Para el caso de EL TITULAR-*Cliente*, evaluar la calidad de los servicios y/o productos ofrecidos, así como la calidad de atención a sus comentarios o solicitudes.

b) Proporcionarle comunicaciones adicionales, información y promociones, lanzamiento de nuevos productos, cambios de imagen, así como boletines informativos y de noticias.

c) Informar vía correo electrónico sobre cambios o nuevos productos o servicios que estén relacionados con el solicitado por EL TITULAR.

d) Generar informes internos sobre la utilización de LA PÁGINA DE INTERNET DE **ETON SCHOOL**.

e) Enviar masivamente *mail marketing* así como correos electrónicos con publicidad y/o con fines de mercadotecnia.

f) Contactar a EL TITULAR-*Usuario* a fin de informarle actualizaciones LAS PÁGINAS DE INTERNET DE **ETON SCHOOL**, mensajes informativos y relativos a servicios, incluyendo actualizaciones de seguridad importantes.

g) Llevar a cabo simulacros y evacuaciones en las instalaciones de **ETON SCHOOL**.

h) Enviar correos electrónicos de salutations de fin de año a EL TITULAR-*Cliente* y de condolencias en caso de fallecimiento de algún miembro de la comunidad educativa.

i) Elaborar datos estadísticos y de mercado.

j) Realizar publicaciones relacionadas con la vida escolar del colegio, en distintos medios, tanto en formato físico como electrónico.

5.3.- En caso de que EL TITULAR no desee que sus datos personales sean utilizados para todas o algunas de las Finalidades Secundarias que se establecen en el apartado 5.2., deberá enviar una solicitud de eliminación de sus datos, especificando las finalidades para las que desea que no sean tratados, al siguiente correo electrónico: control escolar@eton.edu.mx.

6.- Uso de *cookies* y *web beacons*

6.1.- Es posible que LAS PÁGINAS DE INTERNET DE **ETON SCHOOL** hagan uso de *cookies* en conexión con ciertas características o funciones. Las *cookies* son tipos específicos de información que un sitio web transmite al disco duro de la computadora de EL TITULAR con el fin de mantener los registros. Las *cookies* pueden servir para facilitar el uso de un sitio web, al guardar contraseñas y preferencias mientras EL TITULAR navega en internet. LAS PÁGINAS DE INTERNET DE **ETON SCHOOL** no usan *cookies* para obtener datos de identificación personal de la computadora de EL TITULAR que no se hayan enviado originalmente como parte de la *cookie*.

6.2.- Por su parte, las *web beacons* son imágenes insertadas en una página de internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante, como almacenar información sobre la dirección IP del usuario, la duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros.

6.3.- Aunque la mayoría de los navegadores aceptan *cookies* y *web beacons* automáticamente, EL TITULAR puede configurar su navegador para que no los acepte.

6.4.- Para desactivar las *cookies*, debe seguir las siguientes instrucciones:

6.4.1.- En una PC: abrir el explorador de internet, entrar al menú “Herramientas”, entrar a “Opciones de Internet”, escoger la pestaña “Privacidad”, mover el cursor de la configuración hacia “Bloquear todas las Cookies”.

6.4.2.- En una Mac: abrir la aplicación de internet, ir a “Preferencias”, escoger la opción “Seguridad”, y escoger “Nunca” en la opción “Aceptar Cookies”.

7.- Limitaciones para el acceso y la divulgación de los datos personales

7.1.- **ETON SCHOOL** se compromete a realizar su mejor esfuerzo para proteger la seguridad de los datos personales que EL TITULAR le está entregando, mediante la celebración de actos jurídicos, el uso de tecnologías que controlen el acceso, el uso o la divulgación sin autorización de la información personal, así como la encriptación de los datos personales a los que les den tratamiento y la utilización de certificados SSL en LAS PÁGINAS DE INTERNET DE **ETON SCHOOL**; para tal efecto, se almacena la información personal en bases de datos con acceso limitado que se encuentran en instalaciones controladas con mecanismos de seguridad tales como sistemas de vigilancia las 24 horas y sistema de alarma de acceso no autorizado a las instalaciones; **ETON SCHOOL** se compromete a que la información proporcionada por EL TITULAR, sea considerada con carácter confidencial y utilizada bajo plena privacidad.

7.2.- En este tenor, **ETON SCHOOL** se obliga a tomar las medidas necesarias para garantizar que los encargados que utilice cumplan con lo establecido en el presente Aviso de Privacidad, con las obligaciones a su cargo y, particularmente, con las disposiciones establecidas en el artículo 50 del Reglamento de la LFPDPPP.

7.3.- Asimismo, **ETON SCHOOL** se obliga a contratar servicios de cómputo en la nube que realicen el tratamiento de los datos personales de LOS TITULARES, siempre que los mismos respeten las previsiones del artículo 52 del Reglamento de la LFPDPPP.

7.4.- Adicionalmente, se le informa que, a fin de evitar recibir publicidad en general, puede inscribirse en el Registro Público para Evitar Publicidad. Para mayor información, revise el sitio web de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO). Adicionalmente, puede limitar el tratamiento de sus datos personales mediante el Registro Público de Usuarios de la Comisión Nacional para la Defensa del Usuario de Servicios Financieros (Condusef).

7.5.- No obstante lo anterior, y en caso de que se presenten vulneraciones de seguridad ocurridas en cualquier fase del tratamiento que afecten de forma significativa los derechos patrimoniales o morales de LOS TITULARES, éstos serán informados por correo electrónico, de forma inmediata, a fin de que tomen las medidas correspondientes a la defensa de sus derechos, deslindando de cualquier responsabilidad a **ETON SCHOOL**, si la vulneración no es imputable a él.

8.- Designado para tramitar las solicitudes

8.1.- En caso de que EL TITULAR necesite revocar su consentimiento, así como Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse al tratamiento de los datos personales que ha proporcionado, lo deberá hacer mediante la persona designada por **ETON SCHOOL**, cuyos datos se exponen a continuación:

Designado: **María del Pilar Rodríguez Sordo**

Correo electrónico: controlescolar@eton.edu.mx

9.- Medios para revocar el consentimiento

EL TITULAR de los datos personales podrá revocar el consentimiento que se otorga con la aceptación del presente. Dicha revocación del consentimiento que se otorga por medios electrónicos se deberá hacer observando el siguiente procedimiento y utilizando el siguiente formato para el ejercicio de sus derechos:

<https://eton.edu.mx/recursos/docs/5-2-19-solicitud-de-ejercicio-de-derecho-arco.pdf>

9.1.- Enviar un correo electrónico en atención al Designado en el punto 8-ocho del presente Aviso, mediante el cual serán atendidas dichas solicitudes.

9.2.- Enviar una solicitud o un mensaje de datos al correo electrónico antes precisado, en el que señale, mediante un escrito libre y/o utilizando el formato dispuesto por **ETON SCHOOL** en el párrafo anterior, incluido como adjunto al mencionado correo electrónico, lo siguiente:

9.2.1.- Nombre completo de EL TITULAR, su domicilio y el correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud;

9.2.2.- Motivo de su solicitud;

9.2.3.- Argumentos que sustenten su solicitud o petición;

9.2.4.- Documento oficial que acredite su identidad y que demuestre que es quien dice ser; en caso de que dicha solicitud se realice mediante su representante legal, adjuntar también documentos que acrediten la identidad del representante legal y el poder para actuar en su nombre y representación; y

9.2.5.- Fecha a partir de la cual se hace efectiva la revocación de su consentimiento.

9.3.- **ETON SCHOOL** notificará a EL TITULAR, en un plazo máximo de 20-veinte días contados desde la fecha en que se recibió la solicitud sobre la revocación del consentimiento, la resolución adoptada, a efectos de que, si resulta procedente, se haga efectiva dentro de los 15-quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta, mediante un mensaje que informe que ha ejecutado de todos los actos tendientes a no tratar los datos personales de EL TITULAR.

10.- Medios para ejercer los derechos ARCO

10.1.- En caso de que EL TITULAR necesite Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse a los datos personales que ha proporcionado a **ETON SCHOOL**, EL TITULAR deberá seguir el siguiente procedimiento, utilizando el formato: <https://eton.edu.mx/recursos/docs/5-2-19-solicitud-de-ejercicio-de-derecho-arco.pdf>

10.2.- Enviar un correo electrónico en atención al Designado del punto 8-ocho del presente Aviso, mediante un escrito libre y/o utilizando el formato dispuesto por **ETON SCHOOL** en el párrafo anterior, incluido como adjunto al mencionado correo electrónico, señalando lo siguiente:

10.2.1.- Nombre completo de EL TITULAR, su domicilio y el correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud;

10.2.2.- Motivo de su solicitud;

10.2.3.- Argumentos que sustenten su solicitud o petición;

10.2.4.- Documento oficial que acredite su identidad y que demuestre que es quien dice ser; en caso de que dicha solicitud se realice mediante su representante legal, adjuntar también documentos que acrediten la identidad del representante legal y el poder para actuar en su nombre y representación;

10.2.5.- Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

10.2.6.- Tratándose de solicitudes de rectificación de datos personales, EL TITULAR deberá indicar, además de lo señalado, las modificaciones que deben realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

10.3.- **ETON SCHOOL** notificará a EL TITULAR, en un plazo máximo de 20-veinte días contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la resolución adoptada, a efectos de que, si resulta procedente, se haga efectiva dentro de los 15-quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.

11.- Transferencia de datos personales

11.1.- **ETON SCHOOL** se obliga a no transferir o compartir los datos a que se refiere el presente Aviso, a favor de terceros, salvo en los casos en que resulte necesario para cumplir con las finalidades del presente aviso, o bien, sean necesarios en cumplimiento de un requerimiento de autoridad.

11.2.- Asimismo, en cumplimiento de sus obligaciones legales, y con efectos informativos para el EL TITULAR, **ETON SCHOOL** podrá realizar las siguientes transferencias:

11.2.1.- A la Secretaría de Educación Pública (SEP) para cumplir con las obligaciones impuestas por esta autoridad gubernamental a **ETON SCHOOL**.

11.2.2.- A la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) para cumplir con las obligaciones de incorporación impuestas por la normativa aplicable.

11.2.3.- Al Servicio de Administración Tributaria (SAT), a efectos de dar cumplimiento a la legislación tributaria y al pago de impuestos.

11.2.4.- A instituciones bancarias, a efectos de realizar el cobro de los productos o servicios ofrecidos por **ETON SCHOOL**.

11.2.5.- A las empresas que forman parte del mismo grupo de **ETON SCHOOL** para la prestación de los servicios ofrecidos por **ETON SCHOOL**.

12.- Modificaciones

12.1.- Las partes acuerdan que el Aviso de Privacidad, puede ser modificado en el tiempo y la forma que **ETON SCHOOL** determine, atendiendo al estudio y las regulaciones que surjan en materia de protección de datos personales, por lo que se obliga a mantener actualizado el presente Aviso, para su consulta en LAS PÁGINAS DE INTERNET DE **ETON SCHOOL**, así como en los *Mensajes de los Martes* mediante los cuales se compartirá a toda la comunidad educativa de **ETON SCHOOL**, a efectos de que, en su caso, EL TITULAR se encuentre en posibilidad de ejercer sus derechos ARCO.

13.- Autoridad garante

13.1.- Si EL TITULAR considera que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión por parte de **ETON SCHOOL**, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Para mayor información, le sugerimos visitar su página oficial de internet www.inai.org.mx.

14.- Ley aplicable y jurisdicción

14.1.- Las partes expresan que el presente aviso se regirá por las disposiciones legales aplicables en la República Mexicana, en especial, por lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y la demás normativa vinculada aplicable.

14.2.- En caso de que exista una disputa o controversia derivada de la interpretación, la ejecución o el cumplimiento del aviso o de cualquiera de los documentos que se deriven de este, o que guarden relación con él, las partes, amigablemente, buscarán llegar a un acuerdo en un plazo de 30-treinta días naturales, contados a partir de la fecha en que surja cualquier diferencia y se notifique por escrito dicho evento a la contraparte, deduciendo el proceso de mediación ante el Centro de Justicia Alternativa de la Ciudad de México, llevándose al amparo de la Ley de Justicia Alternativa del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México y su Reglamento Interno, vigente al momento de que se presente la controversia.

14.3.- En caso de que las partes no lleguen a un acuerdo, convienen, en este acto, en someter todas las desavenencias que deriven del presente Aviso de Privacidad o de cualquiera de los documentos que se deriven de éste, o que guarden relación con él o con aquéllos, a ser resueltas de manera definitiva, sometiéndose a la competencia y las leyes de las autoridades administrativas federales o tribunales de la Ciudad de México, renunciando expresamente a cualquier fuero distinto que, por razones de sus domicilios presentes o futuros, pudieren corresponderles.

Versión 3.0 [Fecha de actualización 5/Diciembre/2018

